

Leitfaden zur Nutzung der Ticketcodes für die DMEA 2020

Sehr geehrte Kunden,

Sie erhielten Codes zur Erstellung von Eintrittskarten. Damit können Sie Ihr gültiges Ticket am eigenen PC ausdrucken. Ihr Vorteil: Sie vermeiden unnötige Wartezeiten an der Besucherregistrierung vor Ort.

Verfahren Sie bitte wie folgt: rufen Sie unsere URL www.dmea-voucher.com (bitte nutzen Sie den *Firefox*-Browser) auf und geben Sie in dem Feld „Gutscheincode“ Ihren 16-stelligen Code ein.

Lösen Sie mehrere Codes ein, klicken Sie bitte auf „Einen weiteren Gutscheincode hinzufügen“, um weitere Codes einzulösen. Dann klicken Sie bitte auf „Fortfahren“. Bitte beachten Sie, dass es ein Zeitlimit von 15 Minuten für diese Transaktion gibt.

The screenshot shows the 'GUTSCHEIN' (Voucher) page. At the top left, it says 'DMEA Berlin 16.-18. Juni 2020 Connecting Digital Health'. The main heading is 'GUTSCHEIN'. Below it, the instruction reads: 'Haben Sie einen Gutschein-Code? Geben Sie Ihren e-Gutscheincode bitte unten ein.' There is a text input field labeled 'Gutscheincode' containing 'XXXX-XXXX-XXXX-XXXX', which is circled in red. Below the field is a link: '+ EINEN WEITEREN GUTSCHEINCODE HINZUFÜGEN'. To the right, there is a large downward-pointing arrow and a green button labeled 'FORTFAHREN'.

1. Melden Sie sich jetzt im Ticketshop an. Wenn Sie noch kein Kundenkonto besitzen, klicken Sie auf „Konto anlegen“. Sie können sich auch mit Ihrem Facebook-Account anmelden. Wenn Sie schon ein Konto haben, gehen Sie jetzt bitte zum Punkt 3.

The screenshot shows the 'ANMELDUNG' (Login) page. The heading is 'ANMELDUNG'. Below it, the instruction reads: 'Bitte loggen Sie sich ein oder erstellen Sie ein neues Konto um Ihre Bestellung abzuschliessen.' There is a button for 'ANMELDEN MIT FACEBOOK'. Below that is the word 'oder'. There are two input fields: 'E-Mail-Adresse' with the value 'test@test.de' and 'Passwort' with a masked password '.....'. Below the password field is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. There is a link 'PASSWORT VERGESSEN?' and a green button labeled 'FORTFAHREN', which is circled in red. At the bottom, there is a link 'EIN KONTO ERSTELLEN'.

2. Sie können jetzt ein Konto erstellen. Geben Sie einfach Ihre Emailadresse, Ihr Passwort und Ihre persönlichen Daten ein.

Sie können sich anmelden indem Sie einen Facebook Account verwenden.

 MEINEN FACEBOOK-ACCOUNT VERWENDEN

oder

Sie können auch Ihre Daten angeben um einen neuen Account zu erstellen.

 **Bestätigung**
* Obligatorische Felder

Anmeldung

Ihre E-Mail-Adresse dient als Login um Zugriff auf Ihr Konto zu erhalten. Sie dient aber auch dazu Sie über die Fortschritte Ihrer Bestellungen zu informieren.

E-Mail-Adresse (Login) *
tom@messe-berlin.de

E-Mail-Adresse bestätigen *
tom@messe-berlin.de

Passwort

Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen mit mindestens 1 Ziffer, 1 Großbuchstaben und 1 Kleinbuchstaben aufweisen. Beispiel: Abcdef12

Passwort *
●●●●●●●●

Passwort bestätigen *
●●●●●●●●

Sie können zwischen privatem und Firmenkonto wählen, Ihre Adresse eingeben und Newsletter bestellen. Geben Sie dann den im Bild dargestellten Überprüfungs-Code ein und klicken Sie auf „Konto erstellen“.

Postleitzahl * Ort/Stadt *

Land *
Deutschland ▼

Informationen erhalten

Wir nutzen Ihre persönlichen Daten nur mit ihrem Einverständnis. Klicken Sie hier, um unsere Datenschutzbestimmungen zu lesen.

Ich möchte gerne alle Neuigkeiten (Verkaufsankündigungen, neue Produkte etc.) und Hinweise auf Veranstaltungen per E-Mail erhalten.*

Ich akzeptiere Ich lehne ab

Verifikations-Code

Geben Sie die Zeichen ein die Sie in diesem Bild sehen.

Überprüfungs-Code * 

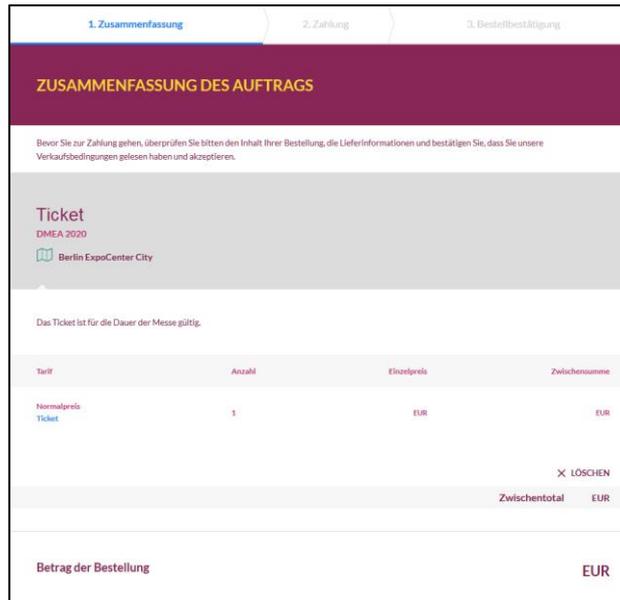
[NEUEN CODE BEKOMMEN](#)

 **Bestätigung**
* Obligatorische Felder

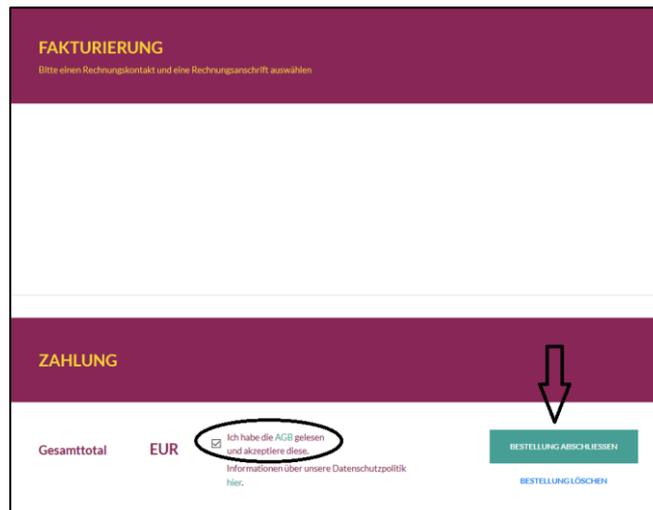
Ich habe die Politik gelesen und akzeptiere sie die Datenschutzpolitik.

[← ABBRECHEN](#) [KONTO ERSTELLEN](#)

3. Sie können jetzt den Inhalt Ihres Warenkorbes überprüfen...

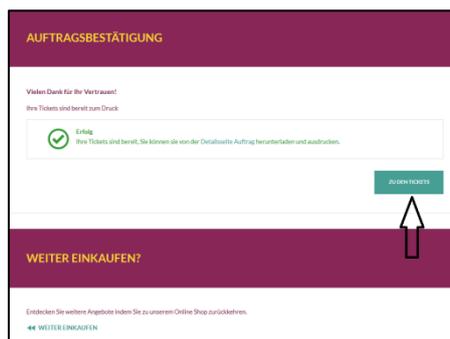


... sowie Ihre Adresse und die Art der Zustellung. Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiert haben und klicken Sie auf "Bestellung abschließen".



Bitte beachten Sie, sobald Sie auf „Bestellung abschließen“ klicken, wird der Code unwiderruflich eingelöst. Er kann nicht wieder verwendet werden.

4. Notieren Sie sich bitte die Referenznummer für eventuelle Rückfragen. Klicken Sie bitte auf: "zu den Tickets"



5. Personalisieren Sie nun Ihre Tickets. Klicken Sie auf "Ticket ausdrucken" oder „auf Smartphone öffnen“, je nachdem, ob Sie eine gedruckte Variante oder ein Ticket auf Ihrem mobilen Endgerät speichern wollen. Geben Sie Ihre Daten ein, klicken Sie dann auf „Speichern und fortfahren“. Sie können jetzt ihre Ausweise herunterladen und ausdrucken und die Rechnung wird Ihnen per Email zugeschickt.

The screenshot shows the top part of a web form for ticket personalization. At the top, there are two buttons: "TICKET AUSDRUCKEN" (with a printer icon) and "AUF SMARTPHONE ÖFFNEN" (with a smartphone icon). To the right of these buttons, it says "Noch nicht gedruckt". Below the buttons, there is a section titled "Ticketinhaber ist verpflichtend" with a red asterisk. The text below reads: "* Wir bitten Sie den Namen des Ticketinhabers anzugeben. Es findet eine Identitätskontrolle statt und nur Tickets mit dem Namen des Ticketinhabers werden akzeptiert." The form fields include: "Anrede" (dropdown menu with "Herr" selected), "Titel" (dropdown menu with "Wählen..." selected), "Vorname" (text input with "Test" entered), "Nachname" (text input with "Test" entered), "Funktion" (text input with "Tester" entered), "Firma / Organisation" (text input with "Testfirma" entered), "Abteilung" (text input with "Testabteilung" entered), "Welchem Wirtschaftszweig ordnen Sie sich zu?" (dropdown menu with "Sonstige" selected), "Sind Sie in einer leitenden Funktion tätig?" (dropdown menu with "nein" selected), and "Welchem Aufgabengebiet ordnen Sie sich zu?" (dropdown menu with "Andere Funktion" selected).

The screenshot shows the bottom part of the web form. It includes: "Bundesland" (text input with "Berlin" entered), "Land" (dropdown menu with "Deutschland" selected), "Telefon" (text input), "Persönliche E-Mail des Ticketinhabers" (text input with "test@test.de" entered), and "Neueste Infos erhalten und DMEA-Newsletter abonnieren?" (dropdown menu with "nein" selected). Below these fields, there is a red asterisk and the text "* Eingabe obligatorisch". At the bottom of the form, there is a green button labeled "SPEICHERN UND FORTFAHREN" with a white arrow pointing to it from the right.

Lösen Sie mehrere Gutscheincodes auf einmal ein, so müssen Sie jedes Ticket individuell personalisieren. Sie haben aber die Möglichkeit, bestimmte Angaben für alle Ausweise zu übernehmen, indem Sie ein Häkchen bei „Diese Werte wiederverwenden“ setzen.

6. Bitte drucken Sie sich den Ausweis (DIN A4 Format) aus und gehen Sie am Tag Ihres Messebesuches direkt zur Einlasskontrolle.

Bitte beachten Sie, dass die Tickets im unten abgebildetem Format nur als Papiausdruck am Einlass akzeptiert werden können.



7. Sie haben auch die Möglichkeit, Ihren Ausweis auf ihrem Smartphone, Tablet, Netbook oder Laptop zu speichern, um es am Einlass vorzuzeigen. Dazu loggen Sie sich auf Ihrem Gerät in den Ticketshop ein, klicken Sie auf „Mobile-Ticket öffnen“ und speichern Sie die Datei.

Bitte beachten Sie, dass die Eintrittskarten im unten abgebildetem Format am Einlass nur vom Smartphone, Tablet, Netbook oder Notebook eingescannt werden können.

